

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
г. Махачкалы  
от 4 мая № 631

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Махачкалы реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Махачкалы, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также реализации права населения на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Действие Положения распространяется на Управление образования Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее – Управление образования) и муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения города Махачкалы, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные учреждения).

1.4. Основными задачами Положения являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение доступности услуг дошкольных образовательных учреждений для всех слоев населения;
- совершенствование системы комплектования детьми дошкольных образовательных учреждений.

1.5. Комплектование детьми дошкольного возраста дошкольных образовательных учреждений осуществляется Управлением образования и дошкольными образовательными учреждениями.

1.6. Настоящее Положение не распространяется на комплектование дошкольных групп, созданных в целях оказания дошкольным образовательным учреждением платных дополнительных образовательных

услуг, предусмотренных Уставом дошкольного образовательного учреждения.

## 2. Организация и порядок комплектования детьми дошкольного возраста дошкольных образовательных учреждений

2.1. Порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений определяется Администрацией городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», в соответствии с действующим законодательством и закрепляется в Уставах дошкольных образовательных учреждений г. Махачкалы.

2.2. Порядок комплектования - последовательность действий Управления образования при формировании контингента очередников, из числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, зарегистрированных, в установленном порядке, автоматической информационной системе «Электронный детский сад» (далее – АИС «ЭДС»).

2.3. Комплектование дошкольных образовательных учреждений осуществляется детьми, достигшими возраста от 2-х месяцев до 7-ми лет с учетом требований СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.4. Процесс комплектования включает в себя следующие мероприятия:

- постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении;

- распределение детей по дошкольным образовательным учреждениям.

2.5. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении осуществляется путем регистрации заявления о постановке на учет в АИС «ЭДС», в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного Постановлением Главы г. Махачкалы от 30 июня 2016 года №1296 и Регламентом работы пользователей в АИС «ЭДС».

2.6. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольное образовательное учреждение, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в учреждение, планирования и обеспечения необходимого и достаточного количества мест в дошкольных образовательных учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.7. Постановка детей на учет в АИС «ЭДС» осуществляется Управлением образования 3 раза в неделю (вторник, среда, четверг) с 10.00 до 17.00. Перерыв - с 13.00 до 14.00.

2.8. Документы детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении и зарегистрированных в АИС «ЭДС», выдаются руководителям дошкольных образовательных учреждений еженедельно в пятницу, с 10.00 до 17.00 ч., за подписью руководителя о получении документов ребенка в Журнале учета будущих воспитанников (приложение № 1).

2.9. Очередь в АИС «ЭДС» формируется из числа детей по возрастным группам: от 0 до 1 года, от 1 года до 2 лет, от 2 лет до 3 лет, от 3 лет до 4 лет, от 4 лет до 5 лет, от 5 лет до 6 лет, от 6 лет до 7 лет.

2.10. Управление образования формирует список поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении в новом учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в учреждении во внеочередном (первоочередном) порядке.

### 3. Распределение детей по дошкольным образовательным учреждениям, выдача направлений в дошкольные образовательные учреждения

3.1. Ежегодно, в срок до 1 апреля, руководители дошкольных образовательных учреждений представляют в Управление образования информацию (заявку) о количестве освобождающихся (вакантных) мест по каждой возрастной группе и с учетом выпуска детей в школу, необходимые для укомплектования учреждения в соответствии с установленными нормативами.

3.2. С 01 апреля вакантные места вводятся в АИС «ЭДС» и распределяются в автоматическом режиме в соответствии с очередностью.

3.2.1. Возраст ребенка определяется на 1 сентября текущего года.

3.2.2. При комплектовании дошкольных образовательных учреждений Управление образования руководствуется письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» и соблюдает следующую норму: 40 % - из льготной очереди, 60% - из общей очереди (количество мест в дошкольном образовательном учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий).

3.3. Ежегодно, 1 июня, перед началом комплектования дошкольных образовательных учреждений на новый учебный год, в АИС «ЭДС» в автоматическом режиме выполняется перевод детей в следующие возрастные группы согласно возрасту детей на 1 сентября нового учебного года.

3.4. Управление образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС

«ЭДС» сведения о наличии в учреждениях вакантных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя вакантные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.5. В результате автоматического распределения в АИС «ЭДС» вакантных мест формируются списки будущих воспитанников, заявления этих детей переходят в статус «Предложено системой».

3.6. Процедура комплектования детей в дошкольные образовательные учреждения осуществляется Управлением образования в период с 1 июня по 31 июля.

3.7. Доукомплектование дошкольных образовательных учреждений осуществляется из числа детей зарегистрированных в АИС «ЭДС» в течение года при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

3.8. Комплектование вновь строящихся учреждений (либо зданий, находящихся в состоянии реконструкции и капитального ремонта) может осуществляться заблаговременно до начала функционирования учреждения в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством.

3.9. Комплектование дошкольных образовательных учреждений детьми производится в соответствии с нормативами наполняемости групп, установленными п.п.1.9.-1.12 СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.10. Комплектование дошкольных образовательных учреждений осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом начальника Управления образования.

3.11. Списки детей, распределенных системой АИС «ЭДС», направляются руководителям дошкольных образовательных учреждений для оповещения родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в дошкольном образовательном учреждении и истребовании согласия, либо отказа от предложенного места в дошкольном образовательном учреждении.

3.12. Руководители дошкольных образовательных учреждений уведомляют родителей (законных представителей) по телефону, указанному ими в заявлении, а в случае отсутствия возможности уведомить родителей (законных представителей) по телефону, направляют им уведомление о необходимости получения направления в Управлении образования, а также о необходимости подтверждения наличия льготы на зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения во внеочередном и первоочередном порядке.

3.13. Во избежание исключения ребенка из списков детей, получивших места в дошкольных образовательных учреждениях, в связи с невозможностью осуществления связи с родителями (законными представителями), родители (законные представители) обязаны своевременно информировать Управление образования об изменении контактной информации (адреса места жительства (места пребывания), номеров телефонов, адреса электронной почты).

3.14. Руководитель дошкольного образовательного учреждения несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) о необходимости получения направления в Управление образования и предоставление информации о наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях в Управление образования в установленные сроки.

3.15. До 15 мая руководители дошкольных образовательных учреждений обязаны предоставить в Управление образования уточненные, в соответствии с пунктом 3.11. настоящего Положения, списки будущих воспитанников дошкольных образовательных учреждений.

3.16. Родители (законные представители), после оповещения руководителем дошкольного образовательного учреждения о предоставлении места ребенку в дошкольном образовательном учреждении обязан явиться в Управление образования в срок до 31 июля для получения направления и подачи заявления в дошкольное образовательное учреждение о зачислении ребенка.

3.17. Направление Управления образования является основанием для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

3.18. С момента получения на руки родителями (законными представителями) направления и подачи в дошкольное образовательное учреждение заявления о зачислении, ребенок считается получившим место в дошкольном образовательном учреждении.

3.19. В случае неявки родителя (законного представителя) после оповещения руководителем дошкольного образовательного учреждения о предоставлении места ребенку в дошкольном образовательном учреждении в Управление образования в срок до 31 июля оказание муниципальной услуги родителю (законному представителю) приостанавливается. Должностное лицо Управления образования присваивает заявлению в системе АИС «ЭДС» статус «Не явился». Заявление в данном статусе находится до тех пор, пока родитель (законный представитель) не явится в Управление образования. После явки родителя (законного представителя) в Управление образования, должностное лицо Управления образования по желанию родителя (законного представителя) возвращают заявку в очередь, присвоив ему статус «Зарегистрировано».

3.20. В случае если родители (законные представители) ребенка, получившего место в дошкольное образовательное учреждение в текущем учебном году, изъявляют желание перенести дату зачисления на следующий учебный год, в системе АИС «ЭДС» присваивают статус «Не явился». Заявление в данном статусе находится до тех пор, пока родитель (законный представитель) не явится в Управление образования. После явки родителя (законного представителя) в Управление образования, должностное лицо Управления образования по желанию родителя (законного представителя) возвращают заявку в очередь, присвоив ему статус «Зарегистрировано».

На освободившееся в дошкольном образовательном учреждении место зачисляется следующий ребенок согласно очередности и льготам в системе АИС «ЭДС».

3.21. Родителям (законным представителям), письменно уведомившим Управление образования о невозможности получения направления и подачи в дошкольное образовательное учреждение заявления о зачислении ребенка до 31 июля, срок выдачи направления для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение продлевается до 20 августа.

3.22. В случае письменного отказа родителей (законных представителей) от предложенного места в дошкольном образовательном учреждении, заявлению в АИС «ЭДС» присваивается статус «Отказ в услуге».

3.23. Места, от которых были оформлены отказы, вновь вводятся в АИС «ЭДС» и распределяются в автоматическом режиме в соответствии с очередностью и переходят в статус «Архивные».

3.24. Родители (законные представители) вправе отказаться от предложенного дошкольного образовательного учреждения в случае, если в заявлении ими были указаны другие 2 желаемых дошкольных образовательных учреждений. В этом случае ребенок остается в АИС «ЭДС» до получения места в одном из двух желаемых дошкольных образовательных учреждений.

3.25. Если родители (законные представители) согласны на зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение, то в АИС «ЭДС» заявлению присваивают статус «Направлен в ДОУ» и оформляется направление для зачисления в дошкольное образовательное учреждение (приложение № 2), которое регистрируется в журнале учета направлений (приложение № 3).

3.26. Родитель (законный представитель) после получения направления в течение 3 рабочих дней обязан явиться в дошкольное образовательное учреждение для подачи заявления о зачислении ребенка.

3.27. Руководитель дошкольного образовательного учреждения выдает направление на медицинский осмотр ребенка в день обращения родителя (законного представителя) и согласует дату поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

3.28. За 3 дня до фактического поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение, родитель (законный представитель) обязан предоставить руководителю дошкольного образовательного учреждения медицинскую карту ребенка, в которой указываются сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и оценка соответствия несовершеннолетнего требованиям к обучению.

3.29. При зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение заключается договор об образовании между дошкольным образовательным учреждением и заявителем воспитанника в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора об образовании заявителю. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

3.30 Руководитель дошкольного образовательного учреждения при зачислении ребенка обязан ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом дошкольного образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также представить другую интересующую родителя (законного представителя) информацию, касающуюся зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

3.31. После заключения договора об образовании и издания распорядительного акта о зачислении ребенка (приказа о зачислении) в дошкольное образовательное учреждение, руководитель дошкольного образовательного учреждения предоставляет данный распорядительный акт в Управление образования и заявлению в АИС «ЭДС» присваивают статус «Зачислен в ДОУ».

3.32. Сформированные списки детей на очередной учебный год утверждаются приказом начальника Управления образования до 10 августа текущего календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября текущего календарного года. В случае если 10 августа выпадает на выходной день, списки утверждаются датой первого рабочего дня, следующего за данными выходными днями.

3.33. Перевод ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение в пределах города возможен, при наличии свободного места в соответствующей возрастной группе. Перевод производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) и письменного подтверждения руководителем дошкольного образовательного учреждения, в которое осуществляется перевод, наличия вакансии в соответствующей возрастной группе.

3.34. По желанию родителей (законных представителей) возможен обмен местами в дошкольных образовательных учреждениях для детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения города Махачкалы, в пределах города, либо обмен с воспитанниками учреждений других муниципальных образований с заключением соответствующего соглашения между муниципальными образованиями. Варианты обмена родители (законные представители) подбирают самостоятельно.

3.35. О намерении произвести обмен в пределах города родители (законные представители) извещают руководителя дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок, после чего данная информация доводится руководителем дошкольного образовательного учреждения до сведения Управления образования.

3.36. Зачисление детей, состоящих на учете для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении, в группы компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется на основании направления Управления образования.

3.37. Зачисление ребенка, посещающего общеобразовательную группу

дошкольного образовательного учреждения, нуждающегося в группе комбинированной направленности этого же дошкольного образовательного учреждения, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования.

3.38. Зачисление ребенка, посещающего общеобразовательную группу дошкольного образовательного учреждения нуждающегося в группе компенсирующей направленности другого дошкольного образовательного учреждения, осуществляется на основании направления Управления образования, при наличии свободных мест в группах компенсирующей направленности другого дошкольного образовательного учреждения.

3.39. Обследование ребенка для зачисления его в группы компенсирующей направленности осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией Управления образования на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения участкового врача-педиатра на основании медицинского анамнеза.

#### 4. Внеочередное и первоочередное определение детей в дошкольное образовательное учреждение

4.1. Внеочередным и первоочередным правом определения детей в дошкольное образовательное учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Льготы на внеочередное и первоочередное определение ребенка в дошкольное образовательное учреждение предоставляются только в случае, если ребенок граждан, претендующих на получение указанных льгот, зарегистрирован в АИС «ЭДС».

4.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение:

4.3.1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

4.3.2. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

4.3.3. Дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);



4.3.4. Дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

4.3.5. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

4.3.6. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей (подп. 4 пункта 1 Постановления Правительства РФ от 25.08.1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

4.3.7. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (подп.2 пункта 14);

4.3.8. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (подп. 2 пункта 4 Постановления Правительства РФ от 12.08.2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»).

4.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение:

4.4.1. Дети из многодетных семей (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

4.4.2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября

1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

4.4.3. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4.4.4. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники); детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем пункте (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

4.4.5. Дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем пункте

(Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»).4.5. Наличие у родителей (законных представителей), относящихся к категориям лиц, перечисленных в пунктах 4.3., 4.4. настоящего Положения, права на внеочередное или первоочередное определение их ребенка в дошкольное образовательное учреждение, подтверждается правоустанавливающими документами.

4.5. В соответствии с пунктом 11 статьи 8 Федерального закона от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» лица, признанные беженцами, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в дошкольное образовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с указанным Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

4.6. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение места в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Положению о порядке комплектования муниципальных  
бюджетных образовательных учреждений города  
Махачкалы, реализующих основную образовательную  
программу дошкольного образования

### Журнал учета будущих воспитанников

№ п/п	Дата постановки на учет	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания ребенка	Адрес прописки ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя), место работы, должность и контактный телефон	Основание для внеочередного или первоочередного зачисления ребенка в МБДОУ (льгота)
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата желаемого зачисления	Дата выдачи уведомления о постановке на учет	Подпись родителя (законного представителя) о получении уведомления	Подпись руководителя МБДОУ о получении документов ребенка
9	10	11	12

Приложение № 2  
к административному регламенту  
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей  
в образовательные учреждения, реализующие основную  
образовательную программу дошкольного образования  
(детские сады)»

**Направление № \_\_\_\_**  
**для зачисления в дошкольное образовательное учреждение**

Комиссия Управления образования г. Махачкалы по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, направляет в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_, дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_  
(указать, при необходимости, направление группы)

\_\_\_\_\_  
должность  
члена Комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись  
члена Комиссии

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
должность  
Председателя Комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись  
Председателя Комиссии

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

Направление выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*Примечание: Направление должно быть представлено в дошкольное образовательное учреждение в течение 3 дней со дня его выдачи.

Приложение № 3  
к Положению о порядке комплектования муниципальных  
бюджетных образовательных учреждений города  
Махачкалы, реализующих основную образовательную  
программу дошкольного образования

**Журнал  
учета направлений**

№п/п	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата выдачи направления	№ МБДОУ	Подпись родителя (законного представителя) о получении направления в МБДОУ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**Дополнительный перечень документов детей, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

1. Для детей граждан, перечисленных в п. 4.3.1. Положения:

- Оригинал и копия удостоверения: гражданина получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом; участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; участника действий подразделений особого риска.

2. Для детей граждан, перечисленных в п.п. 4.3.2., 4.3.3., 4.3.4. Положения:

- Справка с места работы, подтверждающая право на внеочередное устройство ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

3. Для детей граждан, перечисленных в п.п. 4.3.5., 4.3.6., 4.3.7. Положения:

- Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в борьбе с терроризмом в контртеррористических операциях, в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом.

**Дополнительный перечень документов детей, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

1. Для детей граждан, перечисленных в п. 4.4.1. Положения:

- Удостоверение и копия удостоверения многодетной семьи или копии свидетельств о рождении детей.

2. Для граждан, перечисленных в п. 4.4.2. Положения:

- Оригинал и копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3. Для детей граждан, перечисленных в п. 4.4.3. Положения:

- Справка с места работы (службы), подтверждающая право на первоочередное устройство ребенка в образовательное учреждение (для детей участников боевых действий - удостоверение участника боевых действий (оригинал и копия);

4. Для детей граждан, перечисленных в п.п. 4.4.4., 4.4.5. Положения:

- Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин имеет право на первоочередное устройство ребенка в образовательное учреждение, справка с места службы, подтверждающая, что гражданин в связи со службой погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом.



**Особенности приема документов детей, прибывших с территории Украины (в том числе детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)**

Прием в дошкольные образовательные учреждения детей, прибывших с территории Украины (в том числе детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства), осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (удостоверение беженца).

Родителями (законными представителями) ребенка в заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес фактического проживания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, прибывшие с территории Украины, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).

Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о постановке на учет для предоставления места в дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в таких случаях поставить на учет для предоставления места в дошкольных образовательных учреждениях на основании заявления родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).

В исключительных случаях (если ребенок прибыл с территории Украины в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) Управлением образования ребенок может быть поставлен на учет для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении,

на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение дошкольного образования.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка.