|  |
| --- |
| Утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г. № 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  | | Код | |
|  |  |  |  |  | | Форма по ОКУД | | 0301027 | |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад № 50"** | | | | | | по ОКПО | | 56868162 | |
| наименование организации | | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | Номер документа | | Дата составления | |
| ПРИКАЗ | | | | | 3 | | 09.02.2018 г. | |

***О назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия***

В целях реализации подпункта 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона

от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 22 декабря 2014 г. № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Римиханову Эльзару Мамедагаевну, заместителя заведующей по АХЧ, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений на 2018 – 2019 учебный год.
2. Возложить на Римиханову Э.М. следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками внутреннего трудового распорядка;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;

- подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики МБДОУ «ЦРР-ДС № 50».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | **Заведующая** |  |  |  | **Г. А. Убайдатова** |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** |  | “ |  | ” |  | 20 | **18** | г. |
|  | (личная подпись) |  |  |  |  |  |  |  |