

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 50»**

ПРИНЯТО  
На общем собрании трудового коллектива  
от 18 июня 2018 протокол № 4



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующей МБДОУ «ЦРР-ДС № 50»  
Г.А. Убайдатовой  
приказом № 21 от 18 июня 2018

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

**работников в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 50»**

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 50» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативно - правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кодекс разработан с целью создания корпоративной культуры в МБДОУ «ЦРР-ДС «50», улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри ДОУ, совершенствования ее управленческой структуры.

1.2. Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым педагоги укрепляют репутацию МБДОУ «ЦРР-ДС «50», поддерживая ее авторитет, и продолжают традиции предшествующих поколений педагогов и воспитанников.

1.3. Кодекс определяет принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, педагогов и сотрудников МБДОУ «ЦРР-ДС «50», основанные на уважительном, вежливом и заботливом отношении друг к другу и к окружающим, на принципах сотрудничества и ответственности за функционирование ДОУ.

1.4. МБДОУ «ЦРР-ДС «50» обязана создать необходимые условия для полной

реализации положений Кодекса.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных педагогов, так и иных служб (Администрации) образовательного учреждения. Изменения и дополнения утверждаются Комиссией по этике.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всем участникам образовательного процесса (обучающимся, родителям (законным представителям), педагогам). Содержание Кодекса в обязательном порядке доводится до сведения всех педагогов на педагогическом совете, всех родителей (законных представителей) – на родительских собраниях.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 50», работающие с детьми.

1.8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами и воспитанниками, педагогами и родителями, педагогами и педагогами, педагогами и Администрацией МБДОУ «ЦРР-ДС «50»;
- защищают человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

## **2. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ**

2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых он придерживается в МБДОУ «ЦРР-ДС № 50» в течение всего учебного процесса, а также во время проведения внутрисадовых мероприятий.

2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

## **3. ЦЕЛЬ КОДЕКСА**

3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

3.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагог сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также созданию в школе благоприятной и безопасной обстановки.

## **4. ИСТОЧНИКИ И ПРИНЦИПЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКИ**

4.1. Источниками норм педагогической этики являются нормы культуры, традиций ДОУ, конституционные положения и законодательные акты Российской Федерации, а также Положения прав человека и прав ребенка.

4.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

## **5. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ**

### 5.1. Личность педагога.

5.1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

5.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

5.1.3. Педагогу необходимо постоянное развитие. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

### 5.2. Ответственность.

5.2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

5.2.2. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей.

5.2.3. Педагог несет ответственность за исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за сохранность и целевое использование закрепленных за ним ресурсов.

### 5.3. Авторитет, честь, репутация.

5.3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

5.3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития молодых специалистов.

5.3.3. В общении с воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

5.3.4. Авторитет педагога основывается на компетентности, справедливости, такте и заботе о воспитанниках.

5.3.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

5.3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

5.3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

### 6.1. Общение педагога с воспитанниками.

6.1.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

6.1.2. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе.

Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна, является стержнем профессиональной этики воспитателя и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

6.1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его

воспитанниках развитие положительных качеств: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

6.1.4. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию к обучению.

6.1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанниками.

6.1.6. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

6.1.7. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанниками информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.1.8. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением.

6.1.9. Педагог толерантен к религиозным убеждениям и политическим взглядам воспитанникам. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

## 6.2. Общение между педагогами.

6.2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

6.2.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать своего коллегу (здороваться), проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

6.2.3. Педагоги избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию. Комиссия принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя.

6.2.4. Педагоги ДОУ стараются избегать конкуренции, основанной не на достижениях в профессиональной сфере, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

6.2.5. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критические замечания высказываются педагогами лично друг другу. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Недопустимо распространение сплетен.

6.2.6. Сотрудники детского сада не имеют права обсуждать внутренние проблемы и конфликтные ситуации МБДОУ «ЦРР-ДС № 50» за пределами ДОУ, в том числе и в социальных сетях Интернет.

6.2.7. Приветствуются положительные отзывы, комментарии педагогов о деятельности коллег, детского сада за пределами учреждения, в выступлениях на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах.

6.2.8. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

### 6.3. Взаимоотношения с администрацией.

6.3.1. Взаимоотношения в МБДОУ «ЦРР-ДС № 50» базируются на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация ДОУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

6.3.2. Администрация учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

6.3.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

6.3.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.3.5. Оценки и решения членов администрации ДОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

6.3.6. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы дошкольного учреждения. Администрация не имеет права скрывать или извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

6.3.7. Педагоги МБДОУ «ЦРР-ДС № 50» уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

6.3.8. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики заведующий ДОУ должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

### 6.4. Отношения с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4.1. Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины

конфликтов на основе этических принципов, принятых в МБДОУ «ЦРР-ДС № 50».

6.4.2. Педагог не разглашает высказанное воспитанниками мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о воспитанниках. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

6.4.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников, не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

6.4.4. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений воспитанников.

6.4.5. На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями).

### 6.5. Взаимоотношения с обществом.

6.5.1. Педагог является не только воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

6.5.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, предотвращать разногласия.

6.5.3 Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к любым видам приспособленчества к социальному окружению.

## **7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕСУРСОВ**

7.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы ДОУ. Они не имеют права использовать имущество МБДОУ «ЦРР-ДС № 50» (помещение, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

## **8. ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ И САМООТВОД**

8.1. Педагоги и заведующая МБДОУ «ЦРР-ДС № 50» объективны и бескорыстны. Служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семей, родственников и друзей.

8.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.3. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с

другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

## **9. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ И МЕЦЕНАТСТВО**

9.1. МБДОУ «ЦРР-ДС № 50» имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических и юридических лиц.

9.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

9.3. Заведующая МБДОУ «ЦРР-ДС № 50» или педагог может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательному учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично за нее благодарность.

## **10. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОД НА БОЛЕЕ ВЫСОКУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

10.1. Заведующая МБДОУ «ЦРР-ДС № 50» должна сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

## **11. КОМИССИЯ ПО ЭТИКЕ**

11.1. Кандидаты на должность председателя Комиссии по этике выдвигаются членами коллектива или путем самовыдвижения.

11.2. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения педагогического совета.

11.3. Срок полномочия председателя - один год с правом выдвижения через 3 года.

11.4. Председатель после своего избрания на этом же педсовете имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

11.5. Члены Комиссии также избираются сроком на один год с правом выдвижения через 3 года.

11.6. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников и родителей только в письменной форме.

11.7. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

11.8. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

11.9. Председатель Комиссии подчиняется заведующей МБДОУ «ЦРР-ДС № 50», но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ДОУ, законодательству РФ.

11.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для

профилактической беседы педагога, сотрудника и родителей, не собирая для этого весь состав Комиссии.

11.11. Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующей ДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

11.12. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

11.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

11.14. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации, поступающую к ним.

11.15. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя заведующей ДОУ. В данном случае председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. При приеме на работу в МБДОУ «ЦРР-ДС № 50» заведующая обязана оговорить, что педагог должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса и ознакомить педагога с его содержанием.

12.2. Нарушение положений Кодекса рассматривается педагогическим коллективом и администрацией ДОУ, а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.



