УТВЕРЖДЕН  
Приказ № 1 от 09.01.2018 г.

Заведующая МБДОУ «ЦРР-ДС № 50»



Убайдатова Г.А.

ПРИНЯТ

общим собранием работников

протокол № 15 от 28.12.2017 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МБДОУ «ЦРР-ДС № 50»**

**НА 2018 ГОД**

Махачкала 2018

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУППЦИИ В МБДОУ «ЦРР-ДС № 50»**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно­психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в В МБДОУ «ЦРР-ДС № 50».

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих профилактике коррупционных проявлений в ДОУ;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации,

3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свооодное освещение в средствах массовой информации, сайте ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование мероприятия Сроки** | | | | **Ответственный** | | | |
| 1. **Работа комиссии по противодействию коррупции в ДОУ** | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников | | | 2 раза в год | Заведующий Убайдатова Г.А. Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений Римиханова Э.М. | | | |
| 1.2. | | Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | | | В течение года | Заведующий Убайдатова Г.А. Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений Римиханова Э.М. | | | |
| 1.3. | | Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | 2 раза в год | Заведующий Убайдатова Г.А. | | | |
| *Контроль над соблюдением законодательства в области противодействия коррупции* | | | | | | | | | |
| 1.4. | | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | | | В течение года | Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений Римиханова Э.М. | | | |
| 1.5. | | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | | | Постоянно | Заведующий Убайдатова Г.А. | | | |
| *Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции* | | | | | | | | | |
| 1.6. | Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | | | Сентябрь | | | Заведующий Убайдатова Г.А., Заместитель заведующего по УВР Мустафаева К.К. | | |
| 1.7. | Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ | | | январь | | | Заведующий Убайдатова Г.А. | | |
| 1.8. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | | | Постоянно | | | Заведующий Убайдатова Г.А. | | |
| 1.9. | Проведение внутреннего контроля:   * организация и проведения учебных занятий; * организация питания воспитанников; * соблюдение прав всех участников образовательного процесса | | | Постоянно | | | Заведующий Убайдатова Г.А., ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений | | |
| 1.10. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | | | Постоянно | | | Заведующий Убайдатова Г.А. | | |
| 1.11. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | | | Постоянно | | | Заведующий Убайдатова Г.А. | | |
| 1.12. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на специальном стенде | | | Постоянно | | | Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений | | |
| 1.13. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | | | По мере поступления | | | Заведующий Убайдатова Г.А., ответственное лицо, члены комиссии | | |
| 1.14. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | | | В течение года | | | Заведующий Убайдатова Г.А., ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений, комиссия | | |
| 1.15. | Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции | | | 1 раз в год | | | Заведующий Убайдатова Г.А., ответственное лицо, воспитатели | | |
| 1.16. | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) | | | 1 раз в год | | | Заведующий Убайдатова Г.А., ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений, комиссия | | |
| 1.17. | Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | | | В течение года | | | Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений, комиссия | | |
| 1.18. | Ведение журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ | | | Согласно плана по предупреждению коррупции в ДОУ | | | Ответственное лицо | | |
| **2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной** **компетентности сотрудников** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и др.) | | | Апрель | | | | Воспитатели  групп,  специалисты | |
| 2.2. | Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения | | | В течение года | | | | Заведующий Убайдатова Г.А.,  ответственный за профилактику | |
| 2.3. | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | | | сентябрь | | | | Заведующий Убайдатова Г.А.,  ответственный за профилактику | |
| **3. Взаимодействие ДОУ с родительской общественностью** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ | | | ноябрь | | | | Ответственный за профилактику | |
| 3.2. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | | | Постоянно | | | | Заведующий Убайдатова Г.А. | |
| 3.3. | Обеспечение наличия и ведения в ДОУ уголка питания, уголка образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ | | | Постоянно | | | | Заведующий Убайдатова Г.А., ответственный за профилактику | |
| 3.4. | Выступление на родительских собраниях заведующего с вопросами разъяснения родителям (законным представителям воспитанников) по вопросам дополнительных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств серах по предупреждению незаконного сбора средств | | | Ежегодно до 30 сентября | | | | Заведующий Убайдатова Г.А., ответственный за профилактику,  зам.зав по УВР | |
| 3.5. | Информирование родителей о телефоне «Горячая линия» по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательных учреждениях: 8 8722 67-18-36, телефоне "горячей линии" Минобрнауки РД по вопросам дошкольного образования:  8(8722) 51-79-05  Телефон доверия - как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения. | | | Постоянно | | | | Ответственный за  ведение раздела «Противодействие коррупции» | |
| 3.6. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ (правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в специальном разделе и др.) | | | В течение года | | | | Зам.заведующей по УВР,  ответственный за ведение сайта | |
| 3.7. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной деятельности | | | Май | | | | Заведующий Убайдатова Г.А., ответственный за ведение сайта | |
| 3.8. | Анализ и контроль, устранение обоснованных жалоб и замечаний родителей | | | По факту выявления | | | | Заведующий Убайдатова Г.А. | |
| **4. Мероприятия с воспитанниками** | | | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение бесед с воспитанниками подготовительных групп: «Мои права» | | октябрь | | | | | | Воспитатели групп |
| 4.2. | Подготовка материала для проведения бесед с воспитанниками подготовительных групп по теме: «Мои права» | | В течение года | | | | | | Зам.заведующей по УВР |
| 4.3. | Организация и проведение в ДОУ мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | | **Международный день борьбы с коррупцией** **9 декабря** | | | | | | Воспитатели групп, специалисты |
| 4.4. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок | | Апрель | | | | | | Воспитатели групп,  специалисты |