УТВЕРЖДЕН
Приказ № 1 от 09.01.2018 г.

Заведующая МБДОУ «ЦРР-ДС № 50»



Убайдатова Г.А.

ПРИНЯТ

общим собранием работников

протокол № 15 от 28.12.2017 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МБДОУ «ЦРР-ДС № 50»**

**НА 2018 ГОД**

Махачкала 2018

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУППЦИИ В МБДОУ «ЦРР-ДС № 50»**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно­психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в В МБДОУ «ЦРР-ДС № 50».

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих профилактике коррупционных проявлений в ДОУ;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации,

3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свооодное освещение в средствах массовой информации, сайте ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия Сроки** | **Ответственный** |
| 1. **Работа комиссии по противодействию коррупции в ДОУ** |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников | 2 раза в год | Заведующий Убайдатова Г.А. Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений Римиханова Э.М. |
| 1.2. | Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение года | Заведующий Убайдатова Г.А. Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений Римиханова Э.М. |
| 1.3. | Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий Убайдатова Г.А.  |
| *Контроль над соблюдением законодательства в области противодействия коррупции* |
| 1.4. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений Римиханова Э.М. |
| 1.5. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий Убайдатова Г.А. |
| *Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции* |
| 1.6. | Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Сентябрь | Заведующий Убайдатова Г.А., Заместитель заведующего по УВР Мустафаева К.К. |
| 1.7. | Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ | январь | Заведующий Убайдатова Г.А. |
| 1.8. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий Убайдатова Г.А. |
| 1.9. | Проведение внутреннего контроля:* организация и проведения учебных занятий;
* организация питания воспитанников;
* соблюдение прав всех участников образовательного процесса
 | Постоянно | Заведующий Убайдатова Г.А., ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений |
| 1.10. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Постоянно | Заведующий Убайдатова Г.А. |
| 1.11. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующий Убайдатова Г.А. |
| 1.12. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на специальном стенде | Постоянно | Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений  |
| 1.13. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий Убайдатова Г.А., ответственное лицо, члены комиссии |
| 1.14. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | В течение года | Заведующий Убайдатова Г.А., ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений, комиссия |
| 1.15. | Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции | 1 раз в год | Заведующий Убайдатова Г.А., ответственное лицо, воспитатели |
| 1.16. | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) | 1 раз в год | Заведующий Убайдатова Г.А., ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений, комиссия |
| 1.17. | Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений, комиссия |
| 1.18. | Ведение журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ | Согласно плана по предупреждению коррупции в ДОУ | Ответственное лицо |
|  **2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной** **компетентности сотрудников** |
| 2.1. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и др.) | Апрель | Воспитателигрупп,специалисты |
| 2.2. | Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Заведующий Убайдатова Г.А.,ответственный за профилактику |
| 2.3. | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | сентябрь | Заведующий Убайдатова Г.А.,ответственный за профилактику |
| **3. Взаимодействие ДОУ с родительской общественностью** |
| 3.1. | Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ | ноябрь | Ответственный за профилактику |
| 3.2. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий Убайдатова Г.А. |
| 3.3. | Обеспечение наличия и ведения в ДОУ уголка питания, уголка образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ | Постоянно | Заведующий Убайдатова Г.А., ответственный за профилактику |
| 3.4. | Выступление на родительских собраниях заведующего с вопросами разъяснения родителям (законным представителям воспитанников) по вопросам дополнительных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств серах по предупреждению незаконного сбора средств | Ежегодно до 30 сентября | Заведующий Убайдатова Г.А., ответственный за профилактику, зам.зав по УВР |
| 3.5. | Информирование родителей о телефоне «Горячая линия» по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательных учреждениях: 8 8722 67-18-36, телефоне "горячей линии" Минобрнауки РД по вопросам дошкольного образования:  8(8722) 51-79-05 Телефон доверия - как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения. | Постоянно | Ответственный заведение раздела «Противодействие коррупции»  |
| 3.6. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ (правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в специальном разделе и др.) | В течение года | Зам.заведующей по УВР,ответственный за ведение сайта |
| 3.7. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной деятельности | Май | Заведующий Убайдатова Г.А., ответственный за ведение сайта |
| 3.8. | Анализ и контроль, устранение обоснованных жалоб и замечаний родителей | По факту выявления | Заведующий Убайдатова Г.А. |
| **4. Мероприятия с воспитанниками** |
| 4.1. | Проведение бесед с воспитанниками подготовительных групп: «Мои права» | октябрь | Воспитатели групп |
| 4.2. | Подготовка материала для проведения бесед с воспитанниками подготовительных групп по теме: «Мои права» | В течение года | Зам.заведующей по УВР |
| 4.3. | Организация и проведение в ДОУ мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | **Международный день борьбы с коррупцией** **9 декабря** | Воспитатели групп, специалисты |
| 4.4. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок  | Апрель | Воспитатели групп,специалисты |